

# Nye vedtekter Nesbru Barnehage 2024

## Barnehagevedtekter for Nesbru barnehage Vedtatt på årsmøte den 10.05.2022 sist vedtatt på årsmøte den 31.05.23

Barnehageloven er førende for vedtektene i Nesbru barnehage. Se lovdata.no for utfyllende informasjon og Barnehageloven.

### § 1 Eier

Stiftelsen Nesbru Barnehage eier og driver Nesbru Barnehage. Barnehagen er godkjent av Barne- og Familiedepartementet. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage er det øverste organ med ansvar for barnehagen, herunder også arbeidsgiveransvar. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage har det øverste ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter

### § 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Nesbru barnehage skal gi et pedagogisk tilbud til barn fra 0-5 år.

### § 3 Daglig leder (Styrer)

Daglig leder i Nesbru Barnehage ansettes av styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av Nesbru Barnehage og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. 3 Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig. Daglig leder skal sørge for at Nesbru Barnehages regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at budsjettet som fastsettes av styret overholdes. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen. Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## Nye vedtekter Nesbru Barnehage 2024

### § 4 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Den sittende foreldrerådslederen kaller inn til foreldrerådsmøter ved behov.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder. Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage og de personer foreldrerådet gir tilgang. Daglig leder og personalet for øvrig er ikke medlemmer av foreldrerådet med mindre de selv har barn i Barnehagen

### § 5 Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet, personalet og Nesbru Barnehage velger hver en representant til Samarbeidsutvalget. Representanten for foreldrerådet (leder) og de ansatte velges for 1 år av gangen. De konstituerer seg selv hver høst. Nesbru Barnehages representant velges for 2 år av styret. Daglig leder i barnehagen har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem av SU. Dersom styrer ikke er valgt medlem, har vedkommende møte-, tale- og forslags rett i SU.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av Samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalget skal ha tre medlemmer, med en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en fra styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- Som Samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i Samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av Samarbeidsutvalget, og for øvrig når Samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Det føres egen protokoll for Samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som Samarbeidsutvalget har fattet vedrørende Nesbru barnehage. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves

## Nye vedtekter Nesbru Barnehage 2024

protokollført. Protokollen er tilgjengelig kun for Samarbeidsutvalgets medlemmer, styret i Nesbru Barnehage, daglig leder, og de personer Samarbeidsutvalget gir tilgang.

### § 6 Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl.17.00 mandag til fredag. Barnehagen er feriestengt uke 28, 29, 30 hvert år. Barnehagen holdes stengt mellom jul og nyttår – fra og med 24. desember til og med 1. januar, og i påsken fra mandag til onsdag før skjærtorsdag. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt i inntil 4 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

### § 7 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket organiseres sonevis og er samordnet for alle barnehager i Asker kommune. Daglig leder i Nesbru barnehage fatter vedtak om tildeling av plasser i barnehagen i henhold til opptakskriteriene. Styret i Nesbru barnehage kan endre denne bestemmelsen. Vedtak om tildeling av plass kan påklages i henhold til barnehagelovens forskrift saksbehandlingsregler for opptak i barnehage.

### § 8 Opptakskriterier

Barn bør fortrinnsvis fylle 11 mnd. før oppstart.. Barn fra nærmiljøet prioriteres foran øvrige barn fra Asker kommune og nærliggende kommuner

### § 9 Arealutnytting

Innvendig leke- og oppholdsareal for barn 3-5 år skal minimum være 4 m<sup>2</sup>. Innvendig leke- og oppholdsareal for barn 0-2 år skal minimum være 5,3 m<sup>2</sup>. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage kan endre denne bestemmelsen.

### § 10 Betaling

Foreldrebetalingen er til enhver tid gjeldene makspris fastsatt av regjeringen. Det betales for 11 mnd. per. år. Barnehagen tilbyr mat hver dag til barna. Matpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og er på 650,- per dags dato. Styret i Nesbru Barnehage kan endre beløpet på matpenger.

## Nye vedtekter Nesbru Barnehage 2024

### § 13 Permisjon

Foresatte kan søke om permisjon for barnet. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage kan innvilge permisjon for inntil ett barnehageår. Barnehagen skal aktivt forsøke å finne nytt barn til plassen. Det må betales for plassen inntil nytt barn begynner. Finner ikke barnehagen et nytt barn til plassen betales det for barnehageplassen i permisjonstiden.

### § 14 Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass, plikter å delta på inntil 2 dugnader i året. Det holder at en av foresatte deltar. Styret fastsetter antall pliktige dugnadstimer, begrenset oppad til totalt 10 timer pr. år. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som utgjør kr 300,- pr. misligholdt time. Faktura vil bli utsendt i etterkant av avholdt dugnad. Datoer for dugnad skal varsles til den enkelte foresatte skriftlig senest 14 dager før dugnaden. Medlemmer av styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage som velges inn i styret er på førstkomende dugnad og tiden de sitter i verv, fritatt fra dugnad. Styremedlemmer er dugnadspliktige på førstkomende dugnad etter avsluttet verv. Leder for SU velges hvert år på høstens foreldremøte. Lederen i SU vil være fritatt fra dugnad så lenge personen sitter i verv. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 300,- pr. misligholdt time. Styret i Stiftelsen Nesbru Barnehage kan endre denne bestemmelse»