

Barnehagevedtekter for Nesbru barnehage

Vedtatt på årsmøte den 02.03.2016, sist endret den 02.03.2016

§ 1 Eier

Nesbru Kvinne- og familielag, et lag tilknyttet Norges Kvinne- og familieforbund, eier Nesbru barnehage. Barnehagen er godkjent av Barne- og Familiedepartementet. Nesbru Kvinne- og familielagets styre er det øverste organ med ansvar for barnehagen, herunder også arbeidsgiveransvar. Styret har det øverste ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder er styrets representant i barnehagen.

§ 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Nesbru barnehage skal gi et pedagogisk tilbud til barn fra 0-5 år.

§ 3 Daglig leder (Styrer)

Daglig leder i Nesbru barnehage ansettes av styret i Nesbru Kvinne- og familielag.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av Nesbru barnehage og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at Nesbru barnehages regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at budsjettet som fastsettes av styret overholdes.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 4 Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet velger en foreldrerepresentant til Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Den sittende foreldrerådslederen kaller inn til foreldrerådsmøter ved behov.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret i Nesbru Kvinne- og familielag, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Daglig leder og personalet forøvrig er ikke medlemmer av foreldrerådet med mindre de selv har barn i barnehagen.

§ 5 Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet, personalet og Nesbru Kvinne- og familielag velger hver en representant til Samarbeidsutvalget. Representanten for foreldrerådet (leder) og de ansatte velges for 1 år av gangen. De konstituerer seg selv hver høst. Nesbru Kvinne- og familielagets representant velges for 2 år av styret. Daglig leder i barnehagen har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem av SU. Dersom styrer ikke er valgt medlem, har vedkommende møte-, tale- og forslags rett i SU.

- Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av Samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalget skal ha tre medlemmer, med en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en fra styret i Nesbru Kvinne- og familielag. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- Som Samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstedet, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- Møter i Samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av Samarbeidsutvalget, og for øvrig når Samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for Samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som Samarbeidsutvalget har fattet vedrørende Nesbru barnehage. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Protokollen er tilgjengelig kun for Samarbeidsutvalgets medlemmer, styret i Nesbru Kvinne- og familielag, daglig leder, og de personer Samarbeidsutvalget gir tilgang.

Leder for Samarbeidsutvalget er fritatt for de to faste dugnadene som er i løpet av barnehageåret.

§ 6 Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Barnehagen er ferielukket de 3 hele siste ukene i juli måned.

Barnehagen holdes stengt mellom jul og nyttår – fra og med 24. desember til og med 1. januar, og i påsken fra mandag til onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt i inntil 4 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

§ 7 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket organiseres sonevis og er samordnet for alle barnehager i Asker kommune.

Daglig leder i Nesbru barnehagen fatter, i samarbeid med Nesbru Kvinne- og familielag, vedtak om tildeling av plasser i barnehagen i henhold til opptakskriteriene. Nesbru Kvinne- og familielag kan endre denne bestemmelsen. Vedtaket om tildeling av plass kan påklages i henhold til barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage.

§ 8 Opptakskriterier

Barn bør fortrinnsvis fylle 11 mnd. før oppstart. Alle som får tildelt plass må melde seg inn i Nesbru Kvinne- og familielag og være medlem der i hele perioden barnet har plass i barnehagen.

1. Barn med funksjonsvansker og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven skal prioriteres i henhold til barnehagelovens § 13. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering av barnets funksjonsvansker.

Følgende forhold skal deretter prioriteres i rekkefølge:

2. 5-åringer, tilhørende Mellom-Nes skolekrets, som fyller 5 år før årsskifte i opptaksåret.
3. Søsken i barnehagen.
4. Gruppesammensetning i avdeling/barnegruppe basert på barnets fødselsår og kjønn.
5. Barn av fast ansatte.
6. 4-åringer, tilhørende Mellom-Nes skolekrets, som fyller 4 år før årsskifte i opptaksåret.

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til barnegruppens alders- og kjønnssammensetning.

Adgangen til å fravike rekkefølgen gjelder ikke i forhold til søkere med prioritet 1.

Det skal være mulig å ha 1/2 plass, men det er en forutsetning at den andre halvdel blir fullt utnyttet av andre, slik at det til sammen utgjør en hel plass.

Alle foreldre signerer en foreldrekontrakt med bl.a. informasjon om type barnehageplass og foreldreinnbetaling/matpenger.

§ 9 Arealutnytting

Innvendig leke- og oppholdsareal for barn 3-5 år skal minimum være 3 m².

Innvendig leke- og oppholdsareal for barn 0-2 år skal minimum være 4,25 m².

Styret i Nesbru Kvinne- og familielag kan endre denne bestemmelsen.

§ 10 Betaling

Foreldrebetalingen er til enhver tid gjeldende makspris fastsatt av regjeringen. Det betales for 11 mnd pr. år.

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er pr. i dag kr. 300,- pr. måned og kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

PBL Regnskap (Private Barnehagers Landsforbund Regnskap) sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller den 1. hver måned.

Styret i Nesbru Kvinne- og familielag kan endre bestemmelsen om matpenger.

Gebyrer og avgifter

Dersom barn ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, vil foreldre bli fakturert et gebyr på kr. 400,- pr. påbegynte halvtime. Gebyret skal kompensere for utbetalingen av overtid til ansatte.

Styret i Nesbru Kvinne- og familielag fastsetter til enhver tid de gjeldene gebyrene for brudd på avtale om disponering av barnehageplass i Nesbru barnehage.

§ 11 Mislighold av betaling

Retten til plass gjelder ikke dersom betalingen misligholdes. Ved betalingsmislighold i oppsigelsestiden, vil barnet miste plassen, men plikten til å betale opprettholdes.

§ 12 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelse av barnehageplass skal leveres skriftlig til barnehagen. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrenes/foresattes betalingsplikt i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp med umiddelbar virkning. Styret fattet vedtak om heving av barnehageplassen. Foresatte/ foreldre skal ha skriftlig melding om hevingsvedtaket.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og selskapsvedtektene for Nesbru Kvinne- og familielag.

Søknad om overflytting til annen barnehage må sendes skriftlig på vanlig søknadsskjema. Ved overflytting gjelder oppsigelsestiden.

Ved flytting ut av kommunen (i henhold til folkeregisteret) bortfaller retten til barnehageplass etter oppsigelsestiden. Det kan imidlertid søkes om å beholde plassen.

§ 13 Permisjon

Foresatte kan søke om permisjon for barnet.

Styret i Nesbru Kvinne- og familielag kan innvilge permisjon for inntil ett barnehageår.

Barnehagen skal aktivt forsøke å finne nytt barn til plassen. Det må betales for plassen inntil nytt barn begynner. Finner ikke barnehagen et nytt barn til plassen betales det for barnehageplassen i permisjonstiden.

§ 14 Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil 2 dugnader i året. Styret fastsetter antall pliktige dugnadstimer, begrenset oppad til totalt 10 timer pr. år.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som utgjør kr 300,- pr. misligholdt time. Faktura vil bli utsendt i etterkant av avholdt dugnad.

Datoer for dugnad skal varsles til den enkelte foresatte skriftlig senest 14 dager før dugnaden.

Leder for Samarbeidsutvalget og medlemmer av styret i Nesbru Kvinne- og familielag er fritatt for de to faste dugnadene som er i løpet av barnehageåret.

Styret i Nesbru Kvinne- og familielag kan endre denne bestemmelsen.

§ 15 Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten eller tilsvarende programvare, for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Nesbru Kvinne- og familielag og daglig leder i Nesbru barnehage har ansvar for at rutiner følges, og for at systemet oppdateres.

§ 16 Vedtektsendringer

Forslag til endringer i vedtektene må behandles av styret som gir innstilling om forslag til Nesbru Kvinne- og familielagets årsmøte. Det kreves 2/3 flertall.