

VIRKSOMHETSPLAN

NESBRU BARNEHAGE



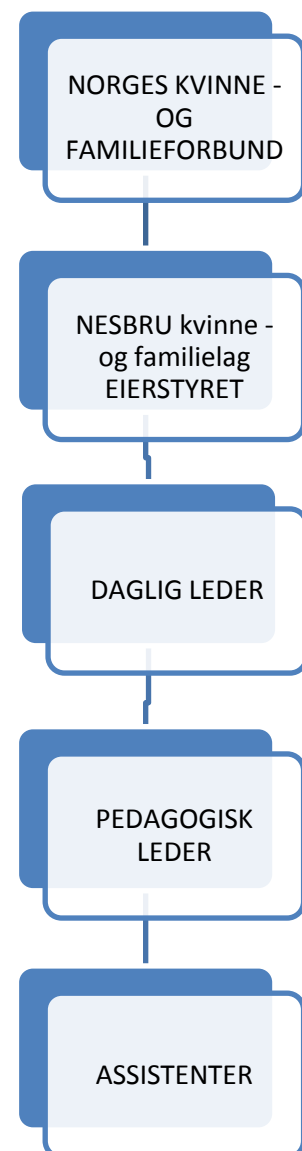
Nesbru Kvinne- og Familielag eier og driver Nesbru barnehage.

Barnehagen er godkjent av Barne- og Familedepartementet. Nesbru Kvinne - og familielagsstyre (Eierstyret) er det øverste organ med ansvar for barnehagen, herunder også arbeidsgiveransvar. Styret har det øverste ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder er styrets representant i barnehagen.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at foreningens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder. Styreleder ansetter øvrig personal sammen med daglig leder.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.
- Styret skal utarbeide en foreldrekontrakt.



Daglig leder

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer. Daglig leder rapporterer til styrets leder. Daglig leder ansetter øvrig personal i barnehagen i samråd med styreleder.

Pedagogisk leder er en del av barnehagens lederteam sammen med daglig leder og har bla følgende oppgaver:

Planlegging, gjennomføring og evaluering av de målene man har for sitt ansvarsområdet sammen med personalet. Skape optimale og trygge rammer for barnets fysiske og psykiske utvikling og tilby barna positive opplevelser og mestringsopplevelser i hverdagen og gjennom det styrke deres selvfølelse og gi barna oppfyllelse av individuelle behov. Som leder, har ansvar for samarbeid på avdelingen og mellom barnehagens avdelinger. Ha ansvar for veiledning og opplæring av personalet og å gi støtte til personalet. Fordele arbeidsoppgaver til personalet på sin gruppe (eller alle grupper ved behov) slik at avdelingsmål blir nådd.

Assistenten har medansvar for bla tilsyn, omsorg og pedagogisk målrettet arbeid i barnehagen som samlingsstund, aktiviteter, lek og rutinesituasjoner. Dette skal skje i samarbeid med og under veiledning av pedagogiskleder /førskolelærer. Assistenten skal ha ansvar for at de praktiske arbeidsoppgaver blir gjennomført i samarbeid med det øvrige personalet i barnehagen.

Foreldresamarbeid

Samarbeidet mellom foreldre/foresatte og barnehage er svært viktig i vårt arbeid i barnehagen. Samarbeidet kan deles i to; Det formelle samarbeidet og det uformelle samarbeidet. Den formelle delen består av foreldremøter og foreldresamtaler. Den uformelle delen av samarbeidet består av den daglige kontakten mellom foreldre/foresatte og personalet i barnehagen. Ved bringing og henting av barnet, kan beskjeder og informasjon gis til de ansatte. Det er viktig for oss å vite hva barnet har opplevd før det kommer i barnehagen. Hvis det er spesielle ting dere undres over, så ta kontakt med en av oss i barnehagen. Vi er avhengig av tilbakemeldinger på hva dere ønsker og forventer av oss!

Foreldresamtaler - dette er ment som "samarbeidssamtaler" mellom barnets foreldre/foresatte og personalet. Alle blir tilbudt to samtaler i løpet av året. Dersom dere ønsker flere samtaler avtales dette med pedagogisk leder som har ansvar for ditt barn.

Foreldremøter - Det holdes to foreldremøter i året. Innholdet vil være hva som skjer i barnehagen, praktiske opplysninger, mulighet til å bli kjent med foreldrene og forhåpentligvis diskusjoner og idéutvekslinger.

Foreldresammenkomster - sammenkomster mellom barna og deres familie og personalet. Noen eks. på dette er markering av Lucia, sommerfest, påskefrokost, foreldrekafe med mer.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg - § 4 i barnehageloven

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Lov om barnehager [LOV 2005-06-17 nr 64: Lov om barnehager](#)

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens innhold skal være allsidig og variert, og utformes slik at hvert enkelt barn får opplevelser og erfaringer som støtte for sin utvikling av kunnskaper, ferdigheter og holdninger. Samtidig skal innholdet støtte språklig og sosial kompetanse gjennom felles opplevelser og samvær. Barn bør få oppleve at digitale verktøy kan være kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap. Barnehagens arbeidsmåter og innhold må sees i sammenheng. Arbeidsformene må støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær. Personalet må være lydhøre for barns undring og kunnskapssøking. Barn skal ha stor frihet til valg av aktiviteter. Å finne den riktige balansen mellom barneinitierte og voksenledete aktiviteter er en utfordring.

Omsorg, lek og læring

Barnehagen skal gi barn troen på seg selv og andre. Barns aktivitet, engasjement og deltakelse i barnehagens fellesskap gir barn kunnskap om seg selv i forhold til andre. Hensynet til hverandre og gjensidige samhandlingsprosesser i lek og læring er forutsetning for barns danning. Å møte barns spørsmål og undring på en yrkesetisk forsvarlig måte legger grunnen for barnets medvirkning. Barn må få støtte og veiledning på handlinger og holdninger. Danning og medvirkning kan sees som gjensidige prosesser. Slik kan barn få et positivt forhold til seg selv og egen læringsprosess. De kan utvikle respekt og forståelse for det som er annerledes. Alle barn har krav på å bli møtt som den de er. Personalet skal hjelpe barna til å forstå at egne handlinger kan gå utover andre. Ikke alle handlinger er akseptable.

Omsorg og oppdragelse

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.

Lek

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Læring

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Sosial kompetanse

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap.

Språklig kompetanse

Småbarnsalderen er den grunnleggende perioden for utvikling av språk. Samhandling mellom kroppsspråk og lek med lyder er en vesentlig del av det lille barnets måte å tilnærme seg andre mennesker på. At voksne oppfatter og bekrefter barns uttrykk og samtidig setter ord på deres inntrykk og opplevelser, er av avgjørende betydning for videre utvikling av talespråket.

Et godt utviklet morsmål er en grunnleggende forutsetning for den videre språklige utviklingen, også når det gjelder skriftspråk og leseforståelse. Alle barn må få et rikt og variert språkmiljø i barnehagen.

En rekke barn har et annet morsmål enn norsk og lærer norsk som andrespråk i barnehagen. Det er viktig at barna blir forstått og får mulighet for å uttrykke seg. Barnehagen må støtte at barn bruker sitt morsmål og samtidig arbeide aktivt med å fremme barnas norskspråklige kompetanse. Personalet er viktige som språklige forbilder. Samtaler, høytlesning og varierte aktiviteter som beskrevet under fagområdet kommunikasjon, språk og tekst vil være viktige sider ved barnehagens innhold.

Barnehagen som kulturarena

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap.

Taushetsplikt

Sensitive og personlige opplysninger om barn, personalet og barnehagen generelt skal ikke opplyses til andre uvedkomne. Men barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

<http://www.lovdatab.no/all/nl-19670210-000.html>



PRAKTISK INFORMASJON

Tilvenningstid

De første dagene i barnehagen kaller vi tilvenningstid. Dere møter deres primærkontakt som er sammen med dere i den første perioden.

- Den første dagen er barnet og den foresatte sammen i barnehagen. Barnet er med i leken og spiser sammen med oss.
- Den andre dagen er litt lengre dag og barnet kan være litt alene i barnehagen hvis barnet og den foresatte føler seg trygge på situasjonen. Den foresatte **MÅ VÆRE TILGJENGELIG** på telefon og ikke langt borte fra barnehagen.
- Den tredje dagen kan barnet være i barnehagen alene i en lengre periode. Den foresatte må fortsatt være tilgjengelig på telefonen og i nærheten av barnehagen.

Tilvenningstid varierer veldig fra barn til barn og vi tilrettelegger for individuelle behov.

Trygghet - omsorg - tilhørighet

Når dere kommer til barnehagen om morgenen, vil en voksen ta dere imot og snakke litt med dere for å få en god start på dagen. Om dere har noe som personalet skal/bør få informasjon om f. eks. at barnet har sovet dårlig om natten, en av foreldrene er bortreist eller noe annet som kan ha innflytelse på barnets dag kan dere fortelle dette.

Vår oppgave er å ta hensyn til slike ting og passe på at barnet får en fin dag.

Vi er sammen med alle barna hele dagen og opplever mange spennende og hyggelige ting, men det hender at barnet blir lei seg og må trøstes.

Vi forteller dere om hvordan barnet deres har hatt det i barnehagen og hva som har skjedd i løpet av dagen.

Hvert barn har egen plass i garderoben til å henge opp tøy, sekk, skiftetøy, sko og andre saker. Alle barna har hvert sitt bilde med navn og fødselsdato på.

Informasjon

I garderoben finner dere en oppsalgstavle med månedsplaner, dagsrapporter, og annen info. På barnehagens nettsider kan dere lese våre månedsplaner, vedtekter, årsplan osv. Vi sender også ut mail med månedsplane og annen informasjon. Individuell korrespondanse legger vi på barnets plass. Hvis barna deres trenger mer bleier eller klær, setter vi en "huskelapp" på plassen til barnet. **Hvis det er noe som er uklart, er det viktig at dere ber oss om hjelp og forklaring!**

Turer

I barnehagen har vi faste turdager. Vi går på tur i skogen, drar til biblioteket, museum eller gård. Barna lærer mye og opplever spennende ting i fellesskap med andre barn og voksne. En viktig forutsetning for en god tur, er at barna har riktige klær og skotøy etter værforhold. Alle barna må ha en tursekk med bryststropp, sitteunderlag, matpakke og drikkeflaske på turdager. En tur skal være en god opplevelse!

Lek og læring

Barnas viktigste aktivitet er lek! I leken gjenopplever barna sine erfaringer og prøver seg i de ulike rollene som de observerer i hverdagen. Leken er alltid lysbetont og er en bekreftelse på barnas trygghet. Lek er en viktig læringsarena som barna klarer å organisere selv og på sine premisser.

Voksne tilrettelegger aktiviteter som inneholder opplegg med konkret tema hvor barna lærer ulike ting. Vi leser bøker, synger og spiller instrumenter, tegner, klipper og maler.

Det er mye læring som skjer i barnehagen både gjennom de formelle og uformelle aktiviteter.

Klær, vær og hygiene

Det stor forskjell på årstidene og været kan forandre seg fort. Barn og voksne i barnehagen er ute i all slags vær. Uteliv er en del av vår kultur. Det er ikke farlig å være ute i regnværet eller når det er kaldt, men en viktig forutsetning er at barna har riktige klær som holder dem tørre og varme.

Alle barn må ha minst et sett skiftetøy i barnehagen. Skiftetøy er ekstra klær som barna kan skifte til når de er blitt våte.

Vått/skittent tøy må tas med hjem til vask eller tørk. Vi har dessverre ikke mulighet til å tørke barnas klær i barnehagen.

Dette er viktig for å kunne opprettholde et godt og hygienisk miljø i barnehagen. Husk at noen barn kan ha allergi. Ekstra vått og skittent tøy henges ute. Husk å ta med dette hjem ellers blir det hengende ute til neste dag!

Vi har gode håndvask rutiner i barnehagen; barn og voksne vasker hender ved ankomst i barnehagen, etter utelek, før matlaging - og spising og etter toalett besøk.

NB! Klær - og skotøy samt andre eiendeler må merkes med navn!

Mat

I barnehagen spiser vi tre ganger i løpet av dagen:

kl. 09:00 - mellommåltid etter behov

kl. 11:00 - formiddagsmat (brød med pålegg) eller varm mat og frukt

kl. 14:30 - yoghurt med musli/havregryn eller knekkebrød med pålegg og frukt
mandager og fredager - varm mat

Alle barna må ha egen drikkeflaske med navn på som skal stå i barnehagen.

Soving/hvile

Små barn sover gjerne på dagen. De trenger:

- Vogn
- Sovepose/voksipose
- Myggnetting
- Regntrekk
- Smokk/koseklut/kosedyr (det barnet bruker hjemme)
- Ekstra lue og votter til soving - vinter
- Ull/fleecetøy og varme sokker - vinter

Hvile er viktig for alle mennesker og vi ønsker å legge til rette for hvilestund/lestund for de barna som ikke sover. Vi trenger å lære og kjenne at kroppen kan være rolig også i barnehagen.

Fotografering

Barna fotograferes i hverdags aktiviteter. Bildene settes i deres permer, brukes til dagsrapporter, legges på barnehagens nettsider. Alle foreldrene fyller ut skjema med tillatelser om internt og eksternt bruk av bilder.

Sykdom

Barnets allmenntilstand er avgjørende for om barnet kan være i barnehagen og utføre de daglige aktiviteter. Personalet kontakter foresatte i de tilfellene der hvor det er tvil om barnets allmenntilstand. Personalet beskriver situasjon og foresatte tar avgjørelse om barnet skal hentes. Ved omgangssyke må barna være hjemme i 48 timer etter at de siste symptomene er borte.

Bursdagsfeiring

Vi ønsker med bursdagsfeiring i barnehagen å sette barnet og feiringen i fokus. Foreldre skal derfor ikke ha med noe kake, is eller lignende til barnehagen. Feiringen vil finne sted den dagen de har bursdag eller den nærmeste dagen. Vi skal markere barnets bursdag ved å:

- henge ut flagget
- henge opp bursdagskort på barnets plass
- ha bursdagssamling
- barnet får krone
- flagg på bordet
- syng bursdagssang på norsk og engelsk
- "skyte opp raketter" med farger og "veie" barnet antall år det er la barnet få velge en sang, lek eller bok.

Innbydelser leveres i barnehagen når alle barna i samme aldersgruppe er inviterte, er det barn som er invitert på tvers av aldersgruppen skal innbydelse leveres hjemme hos barnet og ikke i barnehagen.

